

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Общего собрания
Учредителей
№ 1 от «21» сентября 2010 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой образовательной
организации

**«Дальневосточный центр
профессиональной
подготовки «ТехноПроф»»**

Приморский край
г. Владивосток
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация «Дальневосточный центр профессиональной подготовки «ТехноПроф» (далее «Центр») является негосударственным образовательным учреждением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, учрежденным на основе добровольного имущественного вклада Учредителей, в целях предоставления образовательных услуг, способствующих развитию, совершенствованию, а также повышению уровня безопасности производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**, на Дальнем Востоке, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Центр создан без ограничения срока его деятельности.
- 1.3. Центр считается юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.5. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке. Печать Центра может содержать также наименование Центра на иностранном языке. Центр может иметь штампы и бланки со своими реквизитами и наименованием, собственную символику, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Попечительским советом.
- 1.6. Центр вправе осуществлять свою деятельность на всей территории Российской Федерации.
- 1.7. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

- 1.8. Центр может иметь в своей структуре филиалы, кафедры, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт и другие структурные подразделения.
- 1.9. Центр самостоятельно определяет в рамках Устава органы управления и исполнительный орган, цели и виды деятельности.
- 1.10. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке.
- 1.11. Центр самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Центра целям и задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляют Учредители Центра.
- 1.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», другими действующим законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, актами, приказами, распоряжениями Правления, Попечительского совета и Исполнительного директора Центра.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

- 2.1. Полное официальное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая образовательная организация «Дальневосточный центр профессиональной подготовки «ТехноПроф»**, сокращенное официальное наименование Центра на русском языке: **АНОО «ДВЦПП «ТехноПроф»**.
- 2.2. Полное официальное наименование Центра на английском языке: **Autonomous non-profit educational organization «Far Eastern Training Centre «TechnoProf»**, сокращенное официальное наименование на английском языке: **ANPEO «FETC «TechnoProf»**.
- 2.3. Юридический адрес Центра: 690105, Россия, г. Владивосток, ул. Русская, 94а, каб. 22
- 2.4. Фактический адрес Центра: 690105, Россия, г. Владивосток, ул. Русская, 94а, каб. 22.
- 2.5. Местом нахождения Центра (адресом Центра) является место нахождения её единоличного исполнительного органа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 3.1. Основной целью создания и деятельности Центра является:
 - предоставление услуг в области образования - дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**.

3.2. Цели образовательного процесса, проводимом Центром:

- заключаются в повышении профессиональных знаний, квалификации и компетентности людей, занимающихся производством ремонтно-строительных работ, в том числе методом **промышленного альпинизма**, что позволит повысить уровень и качество предоставляемых ремонтно-строительных услуг в Дальневосточном регионе;
- уменьшение количества неспециалистов, проводящих ремонтно-строительные работы, в том числе методом **промышленного альпинизма**, что повысит безопасность выполнения работ и уменьшит количество несчастных случаев при производстве данных работ;
- повышение уровня качества работ, выполняемых методом **промышленного альпинизма**, на Дальнем Востоке до мирового уровня путем реализации уставных целей.

3.3. Основная задача образовательного процесса, проводимого Центром, состоит в удовлетворении потребности специалистов, предприятий, учреждений и пр. в получении знаний о новейших достижениях науки, техники, технологии, оборудования, опыте зарубежных и отечественных специалистов и организаций (объединений) и пр. в ремонтно-строительной сфере и сопряженных областях, в частности, методе **промышленного альпинизма и верхолазных работ** для производства ремонтно-строительных работ.

3.4. Профессиональная подготовка специалистов имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

3.5. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.6. Для достижения указанных в п. 1.1. и 3.1. и 3.2. настоящего Устава целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация на договорной основе образовательных программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования специалистов и рабочих предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов и рабочих с практическими и теоретическими занятиями с использованием разработанных Центром, институтами, ведомствами, учреждениями и организациями, занимающимися разработкой программ и обучением специалистов по производству ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**, обучающих программ;
- создание учебно-методических комплексов;
- организация и проведение конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, форумов, конкурсов, презентаций, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ

- и других мероприятий образовательного и научного характера, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Центра, привлечение с этой целью средств от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
 - подготовка и издание с привлечением подрядных организаций печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов для продажи и/или безвозмездного дарения;
 - организация и поддержка создания новых технологий, в том числе образовательных, программных и иных продуктов в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**;
 - сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;
 - сотрудничество, стажировки, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, занятыми в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**, направление с этой целью в командировки сотрудников Центра, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
 - организация стажировок руководителей и специалистов на собственной производственной базе Центра, в других отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти;
 - деятельность по организации отдыха обучающихся;
 - найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) специалистов, педагогов, экспертов, инструкторов;
 - осуществление производственно-хозяйственной деятельности в рамках уставных целей;
 - осуществление видов предпринимательской деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и соответствующих уставным целям Центра;
 - осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности и не противоречащим законодательству Российской Федерации;
 - учреждение других организаций, вступление в отечественные и зарубежные ассоциации и союзы, движения и объединения;

- создание информационной базы по рынку производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**;
- представление интересов участников Центра в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных и иных органах любого уровня;
- изучение конъюнктуры рынка в сфере производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**;
- организация и проведение по договорам с заказчиками научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ в рамках образовательного процесса;
- оказание на договорной основе консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники и материалов;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, информационно-консультационным бюро, осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- содействие кадровому обеспечению деятельности производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**;
- организация маркетинговой и рекламно-представительской деятельности;
- совместное участие, в соответствии с установленным законодательством порядком, в деятельности органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, государственных учреждений и институтов, общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, политических деятелей, ученых и педагогов в деле повышения безопасности и уровня образования в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**;
- выступление инициатором разработки проектов нормативных актов по вопросам, касающимся регулирования производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**, а также содействие государственным органам управления всех уровней в разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных документов в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА

- 4.1. Учредителями Центра являются следующие физические лица:
1. Юзан Дарья Алексеевна.
 2. Юзан Илья Сергеевич.
 3. Мишунин Виктор Александрович.
- 4.2. Учредители Центра имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.3. Учредители Центра имеют право:
- осуществлять единовременные или регулярные имущественные и денежные взносы в собственность Центру;
 - выбирать членов в Правление Центра при его создании;
 - быть избранными в члены Правления Центра.
- 4.4. Учредители Центра осуществляют надзор за деятельностью Центра на предмет соответствия деятельности Центра его уставным целям, законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Учредители Центра не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 4.6. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является *Правление*.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является *Исполнительный директор*.
- 5.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Правлению.

6. ПРАВЛЕНИЕ

- 6.1. При создании Центра состав Правления формируется из Учредителей Центра. В дальнейшем кандидат в члены Правления должен быть рекомендован хотя бы одним Учредителем. Члены Правления избираются и исключаются из состава по решению Правления, путем голосования при 100 % явке всех членов Правления. Решение об избрании или исключении члена Правления принимается единогласно.
- 6.2. К компетенции Правления Центра относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение настоящего Устава;
 - 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
 - 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- 4) избрание председателя Правления и прекращение его полномочий;
 - 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 7) решение о создании филиалов Центра и открытия его представительств;
 - 8) участие Центра в других организациях;
 - 9) осуществление надзора за деятельностью Центра;
 - 10) формирование и утверждение структуры Центра, его организационной схемы (количество, название, соподчиненность отделений и отделов Центра и пр.);
 - 11) решение вопросов организационной и управленческой структуры Центра;
 - 12) определение направлений образовательной деятельности Центра;
 - 13) рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Центра;
 - 14) утверждение направлений инновационного развития Центра;
 - 15) контроль и координация деятельности Исполнительного директора Центра;
 - 16) назначение Исполнительного директора и досрочное освобождение его от должности;
- 6.3. Заседание Правления Центра правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, причем присутствие 100% Учредителей, являющихся членами Правления, обязательно. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.
- 6.4. Решение на заседании Правления Центра принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в п. 6.1, 6.5., 6.6., 14.1., 14.6. настоящего Устава. Каждый член Правления Центра обладает одним голосом.
- 6.5. Решение вопросов, указанных в п.п. 3), 5), 8), 10), 16) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов членов Правления.
- 6.6. Решение вопросов, указанных в п.п. 1), 2), принимаются единогласно членами Правления.
- 6.7. Правление Центра собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Работники Центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Центра.
- 6.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

- 6.10. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Центра.
- 6.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.
- 6.12. Члены Правления и Исполнительный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.
- 6.13. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:
- дата, место и время проведения заседания Правления;
 - повестка дня заседания Правления;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей (подлежащими) предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому (по которым) с ней можно ознакомиться.
- 6.14. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Центра, или проект устава Центра в новой редакции, проекты внутренних документов Центра, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.
- 6.15. В случае отсутствия председателя Правления Центра, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания выполняет Исполнительный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании.
- 6.16. Член Правления может быть исключен из Правления в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего Устава, препятствия своими действиями достижению целей организации. Исключение осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1. Устава, причем исключаемый член Правления не принимает участия в голосовании. Член Правления может выйти из его состава по собственному желанию.
- 6.17. Решения Правления Центра оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки заседания, который подписывается председателем Правления и секретарем, а в отсутствии председателя, лицом, избранным на данном заседании председательствующим.
- 6.18. Правление вправе запрашивать любую информацию о деятельности Центра у Исполнительного директора, а также требовать предоставления необходимых отчетов от

Исполнительного директора в любое рабочее время с предоставлением необходимого срока на подготовку данных документов.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительный директор Центра выполняет следующие функции:

- от имени Центра без доверенности представляет его интересы во всех органах и организациях, перед любыми третьими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжается имуществом Центра, в том числе финансовыми средствами с согласия Правления;
- заключает договоры, выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции, распоряжения и указания;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- утверждает структуру и штатное расписание, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра с учетом п.10 ст. 6.2. настоящего Устава;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Центра, представительств и филиалов;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;
- присутствует на заседаниях Правления Центра без права голоса, участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Правления, представляет на рассмотрение Правления вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Центра;

- организует создание филиалов и открытие представительств Центра в соответствии с принятым решением Правления о данных вопросах;
- организует участие Центра в других организациях в соответствии с принятым решением Правления о данном вопросе;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнительный директор несет ответственность за последствия своих действий на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и заключенного с Исполнительным директором срочного трудового договора.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 8.1. Имущество, переданное Центру его Учредителями, является собственностью Центра.
- 8.2. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.
- 8.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иной формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Центра;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.4. Средства Центра направляются исключительно на реализацию основных целей, включая:
- оплату услуг и работ, проводимых в интересах Центра на основании заключенных договоров;
 - приобретение движимого и недвижимого имущества, необходимого для реализации уставных целей;
 - финансирование запланированных программ и мероприятий;
 - покрытие расходов на обеспечение деятельности Центра;
 - благотворительные проекты и программы.
- 8.5. В собственности Центра могут находиться здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд и нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения,

денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

- 8.6. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 8.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 8.8. Центр в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, создает предприятия, организации, филиалы, представительства на территории Российской Федерации и за рубежом с образованием и без образования юридического лица, а также участвует в уставном капитале других обществ, предприятий и объединений.
- 8.9. Центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться между Учредителями Центра. Имущество и денежные средства, переданные Центру, являются собственностью организации, не подлежат возврату либо компенсации и полностью используются только для выполнения уставных задач.
- 8.10. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 8.11. Центр отвечает по обязательствам соответствующими средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание по действующему законодательству Российской Федерации.
- 8.12. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащее ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Центр самостоятелен в ведении научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

- 8.14. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
- 8.15. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.
- 8.16. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия и пр.), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 8.17. Центр вправе выступать в качестве арендатора и/или арендодателя имущества.
- 8.18. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 8.19. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.20. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 8.21. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
- 8.22. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется Правлением Центра.
- 8.23. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.24. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Центром пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 9.1. Центр осуществляет подготовку по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, программам дополнительного профессионального образования, разработанным соответствующими институтами, ведомствами, организациями и учреждениями Российской Федерации и зарубежными

организациями, утвержденными и согласованными в соответствующем законодательством Российской Федерации порядке.

- 9.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**: повышение квалификации, стажировки, специализации на выполнение определенного вида работ, профессиональную переподготовку.
- 9.3. Центр реализует образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе выполняемых методом **промышленного альпинизма**.
- 9.4. Центр реализует образовательные программы как для обучающихся в группе, так и по индивидуальным планам.

10. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 10.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 10.2. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, образовательной лицензией, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 10.3. Центр вправе разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 10.4. Центр осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Прием проводится по заявкам по форме, установленной Центром, либо в свободной форме, от предприятий, организаций (юридических лиц) и физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом Исполнительного директора Центра.
- 10.5. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами Центра, Центр вправе требовать у обучающихся перед зачислением предоставить медицинскую справку, дающую право заниматься той или иной деятельностью, имеющей отношение к обучению в Центре, копии или оригиналы документов, подтверждающие уровень образования, опыт работы, полученные навыки.
- 10.6. Процедура приема обучающихся может включать в себя предварительное тестирование, анкетирование, собеседование, целью которых является определение уровня знаний и подготовки обучающегося.

- 10.7. Оформление отношений между Центром и обучающимися осуществляется посредством заключения договора, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Центра, иные условия.
- 10.8. Центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
- 10.9. Язык, на котором ведется обучение в Центре по всем программам, русский. В случае возникновения необходимости для проведения процесса обучения на другом иностранном языке допускается использовать синхронный перевод.
- 10.10. В Центре устанавливаются следующие формы дополнительного профессионального образования: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся, экстернат. В Центре устанавливаются следующие формы профессиональной подготовки и переподготовки: очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 10.11. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп или индивидуальных заявок и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.
- 10.12. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия с целью отработки практических навыков, стажировки, консультации, аттестационные работы и пр. с применением современных образовательных технологий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 10.13. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов в пятидневную рабочую неделю и 8 академических часов в день.
- 10.14. Центр вправе проводить обучение в выходные и праздничные дни с предварительного согласия инструкторско-преподавательского состава, обучающихся и других лиц, принимающих участие в образовательном процессе.
- 10.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается учебным планом конкретной образовательной программы с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- 10.16. К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационными характеристиками. Обязательный

итоговый контроль знаний обучающихся проводится в экзаменационной комиссии Центра. Состав экзаменационной комиссии устанавливается по усмотрению Центра. Для оценки знаний обучающихся на итоговом контроле знаний устанавливается 5-балльная (пятибалльная) система оценок. Промежуточный контроль знаний в процессе обучения проводится по усмотрению инструкторско-преподавательского состава, итоги промежуточного контроля знаний не являются основанием для отчисления обучающихся, а носят стимулирующий для обучающихся характер. Для промежуточного контроля знаний устанавливается 5-балльная (пятибалльная) система оценок.

- 10.17. Лицам, успешно сдавшим итоговый контроль знаний (экзамены), выдаются удостоверения установленной формы, а также свидетельства, сертификаты и другие бумаги по усмотрению Центра, свидетельствующие о прохождении обучения, заверенные печатью Центра. Итоговый контроль знаний (экзамен) может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования или на бумажном носителе, с использованием других современных методов и форм проверки знаний учащихся по усмотрению Центра.
- 10.18. Консультационные часы перед итоговым контролем знаний, а также часы, отведенные на проведенные контроля знаний, устанавливаются учебным планом конкретной образовательной программы.
- 10.19. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка работы Центра, пунктов договора между Центром и обучающимся, с обучающимся может быть расторгнут договор, предметом которого является предоставление образовательных услуг с последующим отчислением из группы или прекращением индивидуальных занятий и прочих форм обучения. Отчисление обучающихся оформляется приказом Исполнительного директора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах его отчисления. Права обучающихся на возврат суммы, потраченной на оплату обучения, и/или иные компенсации оговорены в договоре между обучающимися и Центром.
- 10.20. Центр планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с тематикой, утверждаемой Исполнительным директором при участии инструкторско-преподавательского совета.
- 10.21. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.22. Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются: совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований; внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации, чья деятельность относится с ремонтно-строительной сфере; повышение квалификации инструкторско-преподавательского состава.

11. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

11.1. Обучающимися в Центре являются лица, заключившие с Центром договор, предметом которого является предоставление образовательных услуг, и зачисленные приказом Исполнительного директора на обучение по реализуемым Центром образовательным программам.

11.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Центра и договором, заключенным между Центром и обучающимися.

11.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Центра;
- на ускоренный курс обучения, на обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой, а также спортивными сооружениями, спортивно-оздоровительным инвентарем, оборудованием, снаряжением и тренажерами полигона Центра;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг Центра.

11.4. На время обучения в Центре обучающиеся за дополнительную плату могут обеспечиваться местами для проживания в общежитии, питанием, экскурсионными, культурно-массовыми и иными услугами, предоставляемыми Центром.

11.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Центра и условия договора;

– бережно относиться к имуществу Центра.

11.6. К работникам Центра относятся преподаватели, инструктора, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

11.7. Центр самостоятелен в подборе, численности и расстановке кадров.

11.8. Прием на работу и увольнение работников Центра осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.9. Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
- на пользование информационным и методическим фондами Центра, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Центра;

11.10. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

11.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.12. Права и обязанности участников образовательного процесса могут регламентироваться иными локальными актами Центра.

11.13. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование, средне-специальное, среднее и прочие виды образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Требования к образовательному цензу, опыту работы, квалификации предъявляются с учетом требований учебных программ и государственных стандартов.

В остальных случаях, требования к образовательному цензу, опыту работы, квалификации остаются на усмотрение Исполнительного директора.

- 11.14. Работники Центра, в том числе педагогический персонал, принимаются Исполнительным директором Центра на условиях срочного трудового договора (контракта) или на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, по мере необходимости в найме определенного специалиста.
- 11.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.16. Оплата труда сотрудников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого законодательством Российской Федерации минимума заработной платы. Центр самостоятелен в установлении заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размере их премирования, руководствуясь Положением об оплате труда работников Центра и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 11.17. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.18. Преподаватели Центра пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.19. Особенности регулирования труда педагогических работников Центра осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании» и прочими законодательными актами.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 12.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области производства ремонтно-строительных работ, в том числе с использованием технологии **промышленного альпинизма**, по вопросам образовательной деятельности.

- 12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Центром, органами управления образованием, другими юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 12.3. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 13.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 13.3. Представительством Центра является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.
- 13.4. Филиалы и представительства Центра действуют на основании положений о филиале и положений о представительстве, утвержденных Центром. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.
- 13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.
- 13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Реорганизация Центра производится по решению Правления. Решение принимается с условием 100% присутствия всех членов Правления. Решение о начале процедуры реорганизации Центра принимается единогласно членами Правления.
- 14.2. Процедурой реорганизации Центра занимается уполномоченный на то Правлением представитель Центра.
- 14.3. Процесс реорганизации Центра происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 14.4. Центр вправе преобразоваться в Фонд.
- 14.5. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.
- 14.6. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по решению Правления Центра или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение Правления о ликвидации Центра принимается единогласно с условием 100% присутствия всех членов Правления.
- 14.7. Процесс ликвидации Центра происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.8. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой (назначаемым) Правлением Центра.
- 14.9. Денежные средства Центра и иные объекты собственности при ликвидации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, а также в детские дома, больницы и прочие учреждения, выбранные представителем Центра, в виде благотворительного взноса. В случае, если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 15.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, а также обучающихся. К таким нормативным актам относятся:
- приказы Исполнительного директора и его заместителей;
 - должностные инструкции;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
 - положение о порядке премирования работников;
 - положения о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;

- иные положения, инструкции, акты, принятие которых предусмотрено Трудовым законодательством Российской Федерации.

15.2. Локальные акты Центра не могут противоречить его Уставу.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

16.1. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции на основании закона «Об образовании»;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Центром и его Учредителями.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Центр руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.